| HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH  **BAN ĐIỀU HÀNH**  **CLB …………………**  **\*\*\***  Số: -TTr/CLB……… | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng … năm ……* |
| --- | --- |

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin tổ chức hoạt động đến 22h00 tại trường**

**Chương trình ………………………**

****

***Kính gửi:***

**- Ban Giám đốc Cơ sở II;**

**- Ban Quản trị - Thiết bị;**

**- Ban Thường vụ Đoàn trường;**

**- Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.**

Căn cứ vào Kế hoạch số …-KH/CLB……, ngày … tháng … năm … về việc tổ chức chương trình …, căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế của Câu lạc bộ………… trong tổ chức hoạt động tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM, Ban điều hành Câu lạc bộ ………………. kính trình Ban Giám đốc Cơ sở II, Ban Quản trị - Thiết bị, Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường đồng ý cho phép Câu lạc bộ:

**1.** Tổ chức hoạt động “.......................” tại trường đến 22h00 với các thông tin cụ thể như sau:

- Địa điểm: Hội trường B001, Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM;

- Thời gian: 16h00 - 22h00 ngày …./…./…...

**2.** Để xe trong sân trường đến 22h00 ngày …/…./…….

Câu lạc bộ cam kết thực hiện các yêu cầu sau:

- Sinh viên sẽ gửi thẻ xe cho đội giữ xe trước 21h00 cùng ngày;

- Sinh viên tự quản lý và tự chịu trách nhiệm về tài sản của sinh viên;

- Sinh viên tự bố trí để xe tại vị trí phù hợp ngoài sân trường.

**\* Người phụ trách:**

- Họ và tên:

- Lớp:

- MSSV:

- Số điện thoại:

Kính mong nhận được sự chấp thuận của Quý ban.

Trân trọng cảm ơn./.

| **Ý KIẾN BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG**  CHỦ TỊCH    **Đỗ Huỳnh Thanh Thảo** | **TM. BAN ĐIỀU HÀNH CLB**  CHỦ NHIỆM/ĐỘI TRƯỞNG  **Trần Văn A** |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN BAN QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**  TRƯỞNG BAN  **ThS Trần Anh Tài** | **Ý KIẾN BTV ĐOÀN TRƯỜNG**  BÍ THƯ  **Phạm Văn Lực** |