| HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH  **BAN ĐIỀU HÀNH**  **ĐỘI/CÂU LẠC BỘ …**  **\*\*\***  Số: -TTr/CLBKNDN | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025* |
| --- | --- |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đặt bàn, dán poster và treo backdrop truyền thông**

**Chung kết cuộc thi “..................”**

****

***Kính gửi:***

**- Ban Quản trị - Thiết bị;**

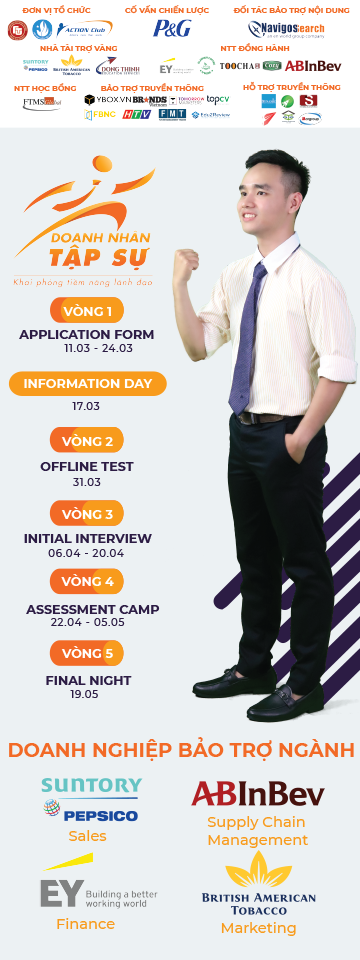
**- Ban Thường vụ Đoàn trường;**

**- Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.**

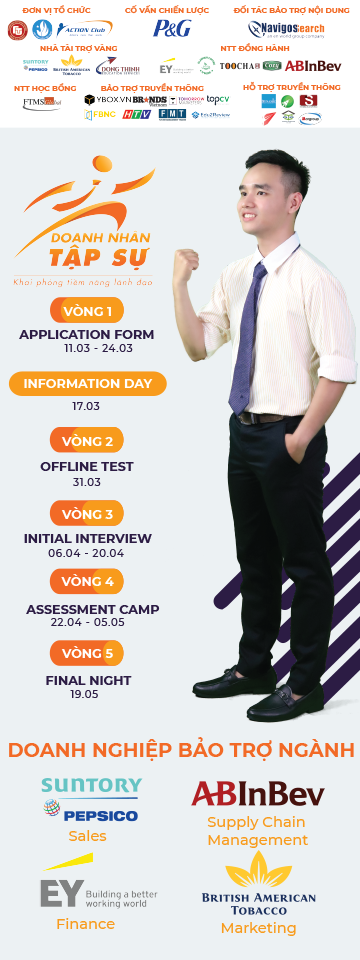
Căn cứ vào Kế hoạch số -KH/CLBKNDN, ngày tháng năm 2025 về việc tổ chức cuộc thi “......................” của CLB ……………….., Ban điều hành CLB …………………. kính trình Ban Quản trị - Thiết bị, Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường đồng ý cho phép CLB …………………….. đặt bàn, dán poster và treo backdrop truyền thông cho cuộc thi “....................”, cụ thể như sau:

1. Đặt 01 bàn thông tin chương trình tại sảnh A từ ngày …/…./……. đến ngày …/…./………;

2. Đặt 01 standee kích thước 80cmx180cm tại bàn thông tin từ ngày …./…./……. đến ngày …../…./…… Nội dung standee:



3. Dán 01 poster kích thước khổ A4 tại thang máy các tầng 1, 2, 3, 4, 5 từ ngày …/…/……. đến ngày …/…/……. Nội dung poster:



Ban Điều hành CLB …………. cam kết tuân thủ thời gian đặt bàn, dán poster truyền thông và thực hiện thu dọn poster sau thời gian trình duyệt kết thúc trước ngày …./…./……..

Kính mong Ban Quản trị - Thiết bị, Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường xem xét và phê duyệt.

*Trân trọng cảm ơn./.*

| **Ý KIẾN BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG**  CHỦ TỊCH  **Đỗ Huỳnh Thanh Thảo** | **TM. BAN ĐIỀU HÀNH CLB**  CHỦ NHIỆM/ĐỘI TRƯỞNG  **Trần Văn A** |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN BAN QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**  TRƯỞNG BAN  **ThS Trần Anh Tài** | **Ý KIẾN BTV ĐOÀN TRƯỜNG**  BÍ THƯ  **Phạm Văn Lực** |