|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG  CƠ SỞ II TẠI THÀNH PHỒ HỒ CHÍ MINH  **BAN CHỦ NHIỆM CLB…….**  \*\*\* | | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
| Số: -BB/ĐTN-CLB…. | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025* | |

**BIÊN BẢN**

**Họp tổng kết, rút kinh nghiệm ……. (điền tên cuộc họp)**

\*\*\*

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** ....h.... - .....h....., Thứ ...... ngày ....../...../......;

**2. Địa điểm:** ………..;

**3. Thành phần:**

**-** Chủ toạ: Đồng chí …………………. – Chủ nhiệm CLB;

- Thư ký: Đồng chí ………………… – …………………….;

- Thành phần tham dự:

+

+

**II. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Đồng chí chủ tọa tuyên bố lý do cuộc họp:** …….. ghi lý do cuộc họp

**2. Nhận định, đánh giá về kết quả ………**

***2.1. Ưu điểm***

*-*

*-*

***2.2. Cần hoàn thiện, phát triển thêm***

*-*

*-*

**3. Thông tin làm rõ, rút kinh nghiệm một số vấn đề liên quan**

**-**

**-**

*(Ở mục II này đơn vị thực hiện biên bản họp theo nội dung thực tế trong cuộc họp, có thể thay đổi các đầu mục để phù hợp với tính chất của cuộc họp)*

**III. Ý KIẾN THÀNH VIÊN DỰ HỌP**

**1. Đồng chí …………. – chức vụ……..**

- Đã nắm rõ các thông tin, xác nhận thống nhất ………

**2. Đồng chí ………… - ………….**

**- ……….**

**3. Các thành viên khác …………**

Nắm rõ các thông tin và không có ý kiến gì thêm.

**V. KẾT LUẬN CUỘC HỌP**

Đồng chí chủ tọa ý kiến và kết luận

*(kết luận theo thực tế cuộc họp)*

100% thành viên dự họp thống nhất thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến gì thêm.

*Cuộc họp kết thúc lúc ….h….. phút cùng ngày./.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỌA**  **………………….** | **THƯ KÝ CUỘC HỌP**  **………………………** |

|  |
| --- |
| **Nơi nhận:**  - Ban Thường vụ Đoàn trường *(để báo cáo);*  - BCN Câu lạc bộ *(để biết);*  - Thành viên dự họp *(để thực hiện);*  - Lưu VP. |