|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG  CƠ SỞ II TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **BAN CHỦ NHIỆM ĐỘI/CÂU LẠC BỘ …**  \*\*\* | | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
| Số: -TTr/ĐTN-CLBX | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025* | |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đặt bàn, dán poster và treo backdrop truyền thông**

**Chương trình X**

****

***Kính gửi:***

**- Ban Quản trị - Thiết bị;**

**- Ban Thường vụ Đoàn trường.**

Căn cứ vào Kế hoạch số ….-KH/ĐTN-CLBX, ngày ... tháng ... năm 2024 về việc tổ chức cuộc thi “ABC” của CLB XYZ, Ban Chủ nhiệm CLB XYZ kính trình Ban Quản trị - Thiết bị, Ban Thường vụ Đoàn trường đồng ý cho phép CLB XYZ đặt bàn, dán poster và treo backdrop truyền thông cho cuộc thi “ABC”, cụ thể như sau:

1. Đặt 01 bàn thông tin chương trình tại sảnh A từ ngày .../..../....... đến ngày ...../...../.......;

2. Đặt 01 standee kích thước 80cmx180cm tại bàn thông tin từ ngày ..../..../..... đến ngày ..../..../....... Nội dung standee:

*(Đính kèm ảnh standee)*

3. Dán 01 poster kích thước khổ A4 tại thang máy các tầng 1, 2, 3, 4, 5 từ ngày .../..../..... đến ngày ..../..../...... Nội dung poster:

*(Đính kèm ảnh poster)*

Ban Chủ nhiệm CLB XYZ cam kết tuân thủ thời gian đặt bàn, dán poster truyền thông và thực hiện thu dọn poster sau thời gian trình duyệt kết thúc trước ngày ..../...../......

Kính mong Ban Quản trị - Thiết bị, Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường xem xét và phê duyệt.

*Trân trọng cảm ơn./.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ý KIẾN BAN QT-TB TRƯỞNG BAN    **ThS Trần Anh Tài** | **Ý KIẾN BTV ĐOÀN TRƯỜNG**  BÍ THƯ  **Phạm Văn Lực** | **TM. BAN CHỦ NHIỆM**  CHỦ NHIỆM  **Nguyễn Văn A** |